

TURCORN 100 PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; ülkemizde faaliyet gösteren ve Turcorn olma potansiyeline sahip teknoloji tabanlı girişimlerin büyümesi, hızlı ölçeklenmesi ve küresel pazarlara erişimi için ihtiyaç duydukları desteklerin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar; Turcorn olma potansiyeline sahip teknoloji tabanlı girişimlerin Programa kabul, Programdan çıkış, izleme süreci ve bu girişimlere sağlanacak desteklere ilişkin hususları kapsar.

(3) Turcorn 100 Programı'nın amacı Türkiye teknoloji ekosisteminin uluslararası alanlarda bilinirliğine olumlu katkı sağlayacak, Türk girişimcilerine ve girişimci adaylarına ilham olacak ve örnek teşkil edecek girişimlerin desteklenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 385 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve (e) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) **Başvuru Formu:** Girişimin; kurumsal kapasite, ticarileşme kapasitesi ve büyüme potansiyelini gösteren başlıklarda bilgilerini ve girişimin Program'da sağlanan destekler ile ilgili taleplerini içerecek şekilde ve formatı Genel Müdürlük tarafından oluşturulacak belgeyi,
- c) **Çağrı:** Programın amaç, ve hedefleri doğrultusunda belirli dönemlerde Genel Müdürlük tarafından hazırlanarak ilan edilen; başvuru koşulları, takvim, değerlendirme kriterleri ve diğer hususları içeren metni,
- ç) **Genel Müdür:** Milli Teknoloji Genel Müdürü'nü,

- d) **Genel Müdürlük:** Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü'nü,
- e) **Girişim:** Teknoloji tabanlı faaliyetler yürüten Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini,
- f) **Girişim Sorumlusu:** Girişimi en geniş şekilde temsile yetkili olan veya Program süreçlerinin yürütülmesine yönelik görevlendirilmiş kişiyi/kişileri,
- g) **İzleme Formu:** Turcorn 100 Programı izleme sürecinde hazırlanan Girişimin faaliyetleri, gelişim seyri, gelecek için planlamaları ve ihtiyaçları ile ilgili bilgileri içeren formu,
- ğ) **Jüri:** Teknoloji değerlendirme ve teknoloji girişimciliği alanında uzman; girişimci, yatırımcı, danışman, profesyonel yönetici, kamu personeli ve akademisyenlerden oluşan, başvuruda bulunan girişimlerin Programa seçilmesini, seçilen girişimlerin Programa devam edip etmemesini değerlendiren kurulu,
- h) **Jüri Karar Tutanağı:** Jüri toplantısı sonucunda alınan kararların elektronik veya ıslak imzalı olarak kayıt altına alındığı tutanağı,
- ı) **Program:** Turcorn 100 Programı'nı,
- i) **Program Ofisi:** Destek ve koordinasyon süreçlerini yürütecek Genel Müdürlük birimini,
- j) **Portal:** Turcorn 100 Programının tanıtımı için haberlerin ve duyuruların yayınlandığı, girişimlerin başvuru ve destek süreçlerine ilişkin bilgilerin ve Program mevzuatının yer aldığı web sayfasını,
- k) **Taahhütname:** Girişimin, bu Usul ve Esaslarda belirtilen hususlara uyacağını taahhüt ettiği, içeriği ve formatı Genel Müdürlük tarafından oluşturulan belgeyi,
- l) **Turcorn:** En az 1 Milyar ABD Doları değerlemeye sahip girişimi,
- m) **Yol gösterici:** Uzmanı olduğu alandaki bilgisini ve tecrübesini girişimlere aktaran kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programdan Yararlanma Koşulları ve Başvuru

Programdan yararlanma koşulları

MADDE 4- (1) Programa 1 Ocak 2012 tarihi ve sonrasında kurulmuş olan, teknoloji tabanlı faaliyetler yürüten ve başvuru tarihi itibariyle aşağıda yer alan net satış hasılatı veya yatırım alma koşullarından en az birini sağlayan girişimler başvurabilir.

- a) Net satış hasılatı koşulu: Son 3 (üç) yılın net satış hasılatı ortalamasının en az 15 (on beş) milyon TL olması ve son 3 (üç) yılın net satış hasılatına göre hesaplanan büyüme oranı ortalamasının en az yüzde 30 (otuz) olması.
- b) Yatırım alma koşulu: Son 3 (üç) yılda en az 2 (iki) Milyon ABD Doları değerlendirme ile en az 100.000 (yüz bin) ABD Doları yatırım almış olması ve Son 3 (üç) yılın net satış hasılatına göre hesaplanan büyüme oranı ortalamasının en az yüzde 30 (otuz) olması.

(2) Bu madde kapsamındaki hesaplamalar yapılırken ilgili yıllara ait Kurumlar Vergisi Beyannamelerindeki veriler kullanılır.

(3) Son 3 (üç) yıla ilişkin Kurumlar Vergisi Beyannamesi bulunmayan girişimler için net satış hasılatı ortalaması ve net satış hasılatı büyüme oranı ortalaması, girişimin mevcut Kurumlar Vergisi Beyannamelerine ve beyanname sayısına göre hesaplanır.

(4) Girişimin değerlemesi ve aldığı yatırımlarda döviz cinsinden değerlerin karşılığı, yatırımın gerçekleştiği tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplanır.

(5) Her girişim Program'dan sadece 1 (bir) kez yararlanabilir.

(6) Daha önce Programa kabul edilen ancak yararlanma süresi sonlandırılan girişimler bu Programa tekrar başvuru yapamaz

(7) Başvurusu Jüri tarafından reddedilen girişimler, Programa tekrar başvurmak istemeleri halinde, ret kararının alındığı jüri karar tarihinden itibaren en erken 6 (altı) ay sonra tekrar başvuru yapabilir.

Başvuru

MADDE 5- (1) Programa başvurular, Portal üzerinden Başvuru Formu ve Taahhütname doldurularak yapılır.

(2) Programa başvurular çağrı yöntemiyle veya sürekli kabul edilir.

(3) Başvuruda istenecek belgeler Genel Müdürlük tarafından belirlenerek Portalden ilan edilir.

(4) Genel Müdürlük; açık kaynaklardan, ulusal veya uluslararası girişimcilik veri tabanlarından, Genel Müdürlük tarafından veya özel sektörde yapılan çalışmalardan veya uluslararası kaynaklardan edindiği bilgilere dayanarak tespit ettiği Turcorn olma potansiyeli taşıyan girişimlere, başvuru yapmaları için özel davet gönderebilir. Davet gönderilen girişimler de bu usul ve esaslarda belirtilen başvuru süreçlerine tabi olarak başvuru yaparlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön İnceleme, Jüri ve Jüri Değerlendirme Süreci

Ön inceleme

MADDE 6- (1) Başvuruların şekil şartlarını sağlayıp sağlamadıklarının tespiti ön inceleme ile Genel Müdürlük tarafından yapılır.

(2) Başvuruda eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksiklikler girişime bildirilerek tamamlanması istenir.

(3) Genel Müdürlük tarafından ön inceleme süreci sonucunda uygun bulunan başvurular en geç 60 (altmış) iş günü içerisinde Jüri değerlendirmesine sunulur.

Jüri'nin oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Jüri, Genel Müdür ya da Genel Müdürün görevlendireceği genel müdür yardımcısı veya daire başkanı başkanlığında, başkan dâhil 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Jüri üyeleri teknoloji değerlendirme veya teknoloji girişimciliği alanında tecrübeye sahip girişimci, yatırımcı, danışman, profesyonel yönetici, kamu personeli ve akademisyenler arasından Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(3) Jüri, jüri başkanı ve en az 3 (üç) üyenin katılımı ile çevrimiçi ya da yüz yüze olarak toplanır.

(4) Jüri; başvuruların kabulü veya reddedilmesi, programdan yararlanma süresinin uzatılması taleplerinin değerlendirilmesi, girişimlerin programdan mezun edilmesi ve girişimlerin programdan yararlanma süresinin sonlandırılması konularında karar vermeye yetkilidir.

(5) Başvuru yapan girişimin çalışanı, danışmanı, ortağı ile bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri Jüri üyesi olarak görevlendirilemez.

Jüri'nin çalışma esasları

MADDE 8- (1) Genel Müdürlük, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, Jüri gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantıdan önce Jüri üyelerine gönderir.

(2) Jüri'ye sunulan başvurular öncelikle girişimin teknoloji tabanlı faaliyetlerinin yeterliliği açısından değerlendirilir. Yeterli görülmeyen girişimler bir sonraki aşamaya geçmeden reddedilir.

(3) Jüri tarafından teknoloji tabanlı olduğu değerlendirilen girişimler, Turcorn olma potansiyelinin belirlenmesi amacıyla;

- a) Girişimin Ar-Ge kapasitesi, çıktılarının yenilikçi ve özgün yönleri,
- b) Ulusal ve küresel ölçekte teknolojik gelişime olan katkısı, yarattığı ekonomik ve toplumsal etki,
- c) Girişimin büyüme performansı ve ölçeklenme potansiyeli

kriterlerine göre değerlendirilir.

(4) Genel Müdürlük, Jüri değerlendirmesi için alt kriterleri; kriterlerin ve alt kriterlerin değerlendirmeye olan etkisini belirlemeye yetkilidir.

(5) Jüri, oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın görüşü doğrultusunda karar verilir.

(6) Jüri toplantısı sonucunda alınan kararlar ile Jüri tarafından tavsiye niteliğindeki değerlendirme ve öneriler elektronik veya ıslak imzalı olarak Jüri Karar Tutanağı ile kayıt altına alınır.

(7) Jüri kararları ve gerekçeleri girişimlere Genel Müdürlük tarafından 15 (on beş) iş günü içerisinde bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Programdan Yararlanma Süresi, İzleme, Mezuniyet, Sonlandırma

Programdan yararlanma süresi

MADDE 9- (1) Programdan yararlanma süresi girişimin programa kabul edildiği Jüri karar tarihi itibariyle 2 (iki) yıldır.

(2) Programdan yararlanma süresi sonundan en geç 2 (iki) ay öncesine kadar girişim, gerekçeleri ile birlikte programdan yararlanma süresinin 1 (bir) yıla kadar uzatılması talebinde bulunabilir. Talep, Genel Müdürlük tarafından Jüri değerlendirmesine sunulur ve kabul edilmesi durumunda kabul edilen süre, programdan yararlanma süresinin sonuna eklenir.

(3) Programdan yararlanma süresi en fazla 1 (bir) defa uzatılabilir.

İzleme

MADDE 10- (1) İzleme, senede en az 2 (iki) defa olmak üzere her bir girişim ile çevrimiçi ya da yüz yüze toplantı yapmak suretiyle gerçekleştirilir.

(2) İzleme toplantılarına en az 2 (iki) Genel Müdürlük personeli ile Girişim Sorumlusu katılır. İzleme toplantılarında; girişimin toplantıya kadar olan faaliyetleri, gelişim seyri, girişimin gelecek için planlamaları ve ihtiyaçları ile ilgili değerlendirmeler yapılır. Gerekli hallerde girişimlerden ilave bilgi ve belge talep edilebilir. İzleme toplantısında yapılan değerlendirmelere ilişkin İzleme Formu doldurulur.

(3) Genel Müdürlük gerekli görülen hallerde, Genel Müdürlük personeli ve/veya alanında uzman kurum, kuruluş ve tüzel kişilik veya gerçek kişilere izleme, yerinde inceleme yaptırabilir veya rapor hazırlatabilir, Genel Müdürlükçe düzenlenecek izleme toplantılarına katılımları için bu kişileri görevlendirebilir. Görevlendirilecek izleyicilere bu Usul ve Esasların 23 üncü maddenin ikinci fıkrası uyarınca göre 1 (bir) günlük görevlendirme ödemesi yapılır.

(4) İzleme sonucunda Programdan yararlanma süreci içerisinde Girişimin;

- a) Hâkim ortağının değişmesi veya ortaklık yapısında %10 ve üzerinde değişiklik olması,
- b) Turcorn 100 markasının itibarını zedeleyen ve Programın amaçlarına uymayan faaliyetlerde bulunması,

c) Taahhütnamede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemesi

durumlarının izleme aşamasında tespit edilmesi halinde ya da programın uygulanması sırasında ortaya çıkan ve bu madde kapsamında öngörülmeyen ancak izleyici/izleyiciler tarafından Jüri değerlendirmesi gerekli görülen hallerde mevcut durum değerlendirilmek üzere Jüri'ye bildirilir. Bu durumda Jüri, program amaçlarına ve mevzuat hükümlerine göre tekrar değerlendirme yaparak programdan yararlanma süresinin devamına, sonlandırılmasına ya da girişimin Programdan mezun edilmesine karar verebilir.

Mezuniyet

MADDE- 11 (1) Programdan yararlanma süresi tamamlanan girişimler programdan mezun olmuş sayılır.

(2) Jüri tarafından mezuniyet kararı alınan girişimler Jüri karar tarihi itibariyle Programdan mezun edilir.

(3) Mezun girişimler, Programın mezunlara sağladığı imkanlardan yararlanmaya devam eder.

Sonlandırma

MADDE 12- (1) Jüri tarafından sonlandırma kararı alınan girişimlerin Programdan yararlanma süresi Jüri karar tarihi itibariyle sona erer.

(2) Başvurusu kabul edilen girişimin Programdan yararlanmaktan feragat etmesi durumunda Jüri kararı gereksizdir, girişimin Programdan yararlanma süresi Genel Müdürlük tarafından sonlandırılır.

(3) Yararlanma süresi sonlandırılan girişimlere tekrar programa başvuru hakkı verilmez.

(4) Verilen desteklere ilişkin herhangi bir yaptırım ya da geri tahsil uygulanmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sağlanacak Destekler ve Desteklerden Yararlanma

Sağlanacak destekler

MADDE 13 – (1) Program kapsamında aşağıdaki destekler sağlanır:

- a) Turcorn 100 markasından yararlanma,
- b) Nitelikli iş ağlarına erişim,
- c) Kamu ilişkileri desteği,
- ç) Yol gösterici desteği,
- d) Turcorn 100 Kulübüne üyelik,
- e) zel hızlandırma programlarından yararlanma,
- f) Turcorn 100 ayrıcalıklarından yararlanma.

(2) Programdan yararlanma süresi içerisinde bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen destekler ile ilgili talepler Genel Müdürlükçe belirlenecek iletişim kanalları üzerinden Girişim Sorumlusu tarafından iletilir.

(3) Destek talepleri, girişimin başvuru aşamasında ve/veya izleme dönemlerinde sunulan bilgi, belge ve karar tutanakları ile talep gerekçeleri, uygulanabilirlik ve Bakanlık imkanları dahilinde mevcut durum dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir.

(4) Uygun bulunan destek talepleri Genel Müdürlük tarafından girişimle işbirliği ve koordinasyon içerisinde azami ölçüde karşılanır.

Turcorn 100 markasından yararlandırma

MADDE 14- (1) Bu desteğin amacı Programa katılan girişimlerin tanıtımının sağlanması ve bilinirliğinin artırılmasıdır.

(2) Girişimler, Genel Müdürlük tarafından oluşturulacak portalde ve Bakanlığa ait sosyal medya platformlarında Turcorn 100 markası, “Türk Girişim Yıldızları” etiketi ile Türkiye’nin en iyi teknoloji girişimleri olarak tanıtılacaktır.

(3) Girişimler Turcorn 100 markasını kendi tanıtımlarında kullanabileceklerdir.

(4) Genel Müdürlük, Turcorn 100 markasının itibarını zedeleyici ve programın amaçlarına uymayan tanıtımlardan Turcorn 100 markasının çıkartılmasını isteme hakkını saklı tutar.

Nitelikli iş ağlarına erişim

MADDE 15- (1) Bu desteğin amacı girişimlerin nitelikli iş ağlarına erişimini sağlamaktır.

(2) Bu destek kapsamında girişimlerin; yurtiçi ve yurtdışında girişimci, yatırımcı, kurumsal firma yöneticileri gibi girişimcilik ekosisteminde etkin kişilerden oluşan iş ağlarına erişimine destek verilecektir.

(3) Kamu misyonları ve ataşelikler vasıtasıyla yurt dışında irtibat ve tanıtım desteği sağlanacaktır.

Kamu ilişkileri desteği

MADDE 16- (1) Bu desteğin amacı girişimlerin kamu ile ilişkilerinin kolaylaştırılmasıdır.

(2) Bu destek kapsamında, kamu kurum ve kuruluşları ile Girişimler arasında iletişim ve koordinasyon desteği sağlanacaktır.

Yol gösterici desteği

MADDE 17- (1) Bu desteğin amacı girişimlerin ihtiyaç duydukları konularda uzman kişilerin girişimlere deneyim aktarımı yapmasına imkân sağlanmasıdır.

(2) Teknoloji yönetimi, insan kaynağı yönetimi, markalaşma, globalleşme, fikrî ve sınaî mülkiyet gibi konularda büyüme aşamasında ihtiyaç duyacakları danışmanlık desteği, bu alanlarda Genel Müdürlük tarafından seçilen deneyimli kişiler tarafından sağlanacaktır.

(3) Bir girişim, Program süreci boyunca gönüllü yol göstericiler dışında yol gösterici desteğinden en fazla 8 (sekiz) kez yararlanabilir.

(4) Talebin karşılanması amacıyla Genel Müdürlük 1 (bir) günlük süreyle uzman görevlendirmesi yapabilir. Görevlendirilecek uzmanlara bu Usul ve Esasların 23 üncü maddenin ikinci fıkrası hükümlerine göre ödeme yapılır.

Turcorn 100 Kulübü

MADDE 18- (1) Bu desteğin amacı Programa dahil olan girişimler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımına dayalı etkin bir iş ağının oluşturulmasıdır.

(2) Bu destek kapsamında düzenlenecek, seminerler, eğitimler, atölyeler ve iş ağı etkinliklerine girişimlerin katılımı sağlanacaktır.

Özel hızlandırma programları

MADDE 19- (1) Bu desteğin amacı Girişimlerin ölçeklenme aşamasında yaşayacağı problemleri çözme kabiliyetinin uygulamalı olarak girişimlere kazandırılmasıdır.

(2) Girişimler, Genel Müdürlük tarafından düzenlenecek ya da Genel Müdürlüğün hizmet alımı veya işbirliği yoluyla gerçekleştireceği özel hızlandırma programlarından yararlandırılacaktır.

(3) Hızlandırma programlarından yararlanmak isteyen girişimlerin başvuruları üzerine hangi programdan hangi girişimlerin yararlanacağına Genel Müdürlük tarafından karar verilir. Genel Müdürlük bunun için ek kurallar belirleyebilir ve başvuruları, düzenlenen programın kısıtları, öncelikleri ve ayrıcalıklarına göre değerlendirir.

Turcorn 100 ayrıcalıkları

MADDE 20- (1) Genel Müdürlük, sponsorluk ve/veya işbirliği yoluyla girişimlere özel ayrıcalıklar sunabilir.

(2) Girişimlerin bu imkanlardan yararlandırılmasına ilişkin kurallar ve koşullar Genel Müdürlük tarafından portal üzerinden duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Taahhütname ve Yükümlülükler

Taahhütname

MADDE 21- (1) Programa başvuran girişimler idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi başvuru portalı üzerinden onaylar.

Yükümlülükler

MADDE 22- (1) Girişim sorumlusu; Program süreçlerini Program Ofisi ile koordinasyon içerisinde yürütmekle yükümlüdür.

(2) Programdan yararlanma sürecinde Girişimin hâkim ortağının değişmesi veya ortaklık yapısında %10 ve üzerinde değişiklik olması durumunda girişim Genel Müdürlüğe en geç 15 (on beş) iş günü içinde bildirim yapmakla yükümlüdür.

(3) Girişim Programın yürütülmesi için Programın amaçları doğrultusunda Genel Müdürlüğün ihtiyaç duyacağı bilgi ve belge taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 23- (1) Girişimlere tebliğ edilecek bildirimler girişim tarafından bildirilen e-posta adresine yapılır.

(2) Kamu personeli hariç jüri üyesi, yol gösterici veya izleyici olarak görevlendirilecek alanında uzman kişilere, 08/06/2011 tarihli 635 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında Bakanlık bütçesinden ödeme yapılır.

(3) Bu Usul ve Esaslar kapsamında girişimlere sağlanacak destekler için Genel Müdürlük tarafından hizmet alımı yapılabilir. Hizmet alımında 4/1/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 04.03.2009 tarih ve 27159 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve 04.03.2009 tarih ve 27159 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Başvurunun Programa kabul edilmesi ile bu Usul Esasların 5.(beşinci) bölümünde belirtilen destek unsurlarının karşılanması hususunda Genel Müdürlük herhangi bir taahhüt altına girmez.

(5) Genel Müdürlük, Turcorn 100 markasının itibarını zedeleyen ve Program amaçlarına uymayan tanıtım faaliyetlerinin sonlandırılmasını isteme hakkını saklı tutar.

Gizlilik

MADDE 24- (1) Programın değerlendirme, izleme ve inceleme süreçlerinde görev alan kişiler, görevlerini yerine getirmeleri sırasında edindikleri, kamuya, ilgililere ve üçüncü kişilere ait gizlilik taşıyan bilgileri, kişisel verileri ve diğer gizlilik taşıyan bilgileri, ticarî sırları ve bunlara ait belgeleri, bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamaz. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Usul ve Esaslar Bakanlık Makam Onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Usul ve Esaslara ait hükümler Milli Teknoloji Genel Müdürü tarafından yürütülür.